**Правила поставки и оказания услуг по проливу битумной эмульсии**

Настоящие Правила определяют условия и порядок поставки и оказания Обществом с ограниченной ответственностью "АБЗ Белый Раст" (далее - Исполнитель) услуг по проливу битумной эмульсии договорам, заключаемым с физическими и юридическими лицами (далее - Заказчики), и применяются ко всем правоотношениям сторон сделки, если иное не установлено в заключаемом договоре поставки.

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель по заявкам Заказчика обязуется поставить Заказчику эмульсию битумную катионную (ЭБК-1, ЭБК-2) и оказать услуги по проливу асфальтобетонного покрытия эмульсией битумной катионной.

1.2. Заказчик обязуется своевременно принимать и оплачивать оказываемые Исполнителем услуги.

1.3. Оплата предоставляемых по заявке Заказчика материалов и услуг, предусмотренных п. 1.1. Правил, осуществляется Заказчиком на основании счетов Исполнителя в порядке, предусмотренном п. 4.3. настоящих Правил, либо на основании счета-договора.

1.4. Здесь и далее под определением договор понимается в том числе счет-договор, оформляемый на основании заявки Заказчика, подписываемый Исполнителем в одностороннем порядке и направляемый заказчику средствами электронной/факсимильной связи.

**2. Направление заявки и ее исполнение**

2.1. Услуги, предусмотренные п. 1.1. настоящих Правил, предоставляются Заказчику на основании поданной заявки, направляемой Заказчиком Исполнителю не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до даты оказания услуг.

2.2. В заявке Заказчик указывает номенклатуру, объем пролива, наименование грузополучателя, строительный адрес объекта Заказчика, предположительное время начала работ, а также лицо, ответственное за приемку услуг (должность, ФИО), с указанием номера его мобильного телефона. Если в Заявке содержатся условия, отличающиеся от предусмотренных настоящим договором, эти условия должны быть согласованы Сторонами дополнительно до начала поставки и оказания услуг.

2.3. Заявка принимается Исполнителем в следующем порядке:

2.3.1. В случае необходимости оказания услуг в понедельник следующей недели заявка принимается Исполнителем не позднее 15.00. по московскому времени в пятницу предшествующей недели.

2.3.2. В случае необходимости оказания услуг в выходные дни (суббота, воскресенье), заявка принимается Исполнителем не позднее 15.00 по московскому времени в четверг той же недели.

2.3.3. В случае необходимости оказания услуг в праздничные дни заявка принимается Исполнителем до 15.00 по московскому времени за 2 (два) рабочих дня до наступления праздничных дней.

2.4. После получения заявки Исполнитель незамедлительно направляет Заказчику письмо с подтверждением или отклонением заявки в связи с невозможностью ее исполнения. Подтверждением заявки может также выступать направленный Исполнителем Заказчику счет на оплату услуг и материалов или счет-договор. В случае отсутствия подтверждения заявки со стороны Исполнителя такая заявка считается отклоненной и не порождает обязанности Исполнителя оказать соответствующие услуги.

2.5. Услуги оказываются в срок, указанный в письме о подтверждении заявки, либо, при отсутствии срока - не позднее чем в течение 2 (двух) рабочих дней с предполагаемой даты оказания услуг, указанной в заявке.

2.6. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты оказания услуг Исполнитель направляет в адрес Заказчика Акт об оказании услуг (Приложение №1 к Правилам), которым фиксируется стоимость оказанных услуг и материалов.

2.7. В срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения указанного Акта об оказании услуг Заказчик обязан подписать и направить его Исполнителю либо направить мотивированный отказ от его подписания. В случае неподписания Заказчиком данного акта в установленные сроки акт считается подписанным, а услуги - принятыми.

2.8. Исполнитель вправе исполнить заявку как собственными силами, так и с привлечением третьих лиц, при этом согласование на это Заказчика не требуется.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги Заказчику качественно и в сроки, установленные договором.

3.1.2. По окончании оказания услуг представить Заказчику Акт об оказании услуг.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по договору. В случае непредоставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по договору до момента предоставления Заказчиком всей необходимой информации.

3.2.2. Перенести сроки оказания услуг при отсутствии температурных условий для их осуществления;

3.2.3. Отказаться от исполнения договора в случае отсутствия предварительной оплаты стоимости услуг и материалов.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Предоставить Исполнителю всю необходимую информацию и документы для оказания услуг по договору одновременно с заявкой.

3.3.2. Обеспечить Исполнителю необходимые условия для оказания услуг, в том числе подготовленную строительную площадку.

3.3.3. Оплатить услуги и материалы Исполнителя в порядке и сроки, установленные договором.

3.3.4. Принять результаты оказанных услуг у Исполнителя путем подписания Акта об оказании услуг.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Осуществлять контроль за ходом оказания услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

3.4.2. Отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных им Заказчику услуг на момент такого отказа.

**4. ОПЛАТА УСЛУГ И МАТЕРИАЛОВ.**

4.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с установленной Исполнителем ценой на услуги и материалы, используемые Исполнителем при выполнении заявки. Стоимость услуг и материалов определяется в соответствии с тарифами, указанными в договоре.

4.2. После получения заявки Заказчика Исполнитель направляет Заказчику письменное подтверждение заявки и счет на оплату (счет-договор).

4.3. Оплата услуг и материалов осуществляется Заказчиком на условиях предоплаты 100%, если иное не указано в договоре. Расчеты по договору осуществляются в рублях в безналичном порядке платежными поручениями. Обязательства Заказчика по оплате услуг и материалов считаются исполненными в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Ст. 317.1. ГК РФ к отношениям в рамках настоящего Договора не применима.

Сторонами в договоре может быть предусмотрен иной порядок оплаты материалов и услуг, предполагающий отсрочку или рассрочку платежа (коммерческий кредит). Если иное не указано в договоре (счете-договоре), то отсрочка предоставляется на срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней, рассрочка - на срок не более 30 (тридцати) календарных дней. В случае истечения срока оплаты материалов и услуг, установленные настоящим пунктом, подлежат взысканию проценты за пользование коммерческим кредитом в размере 0,3% за каждый день пользования коммерческим кредитом за пределами льготного периода отсрочки или рассрочки и до момента оплаты материалов, если иной размер процентов за пользование коммерческим кредитом не установлен договором.

4.4. При возникновении задолженности Заказчика и/или нарушении сроков по оплате оказанных услуг и материалов, Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг по новым заявкам, а денежные средства, поступившие в счет их оплаты, вправе засчитать в счет погашения имеющейся задолженности Заказчика перед Исполнителем независимо от назначения платежа.

4.5. Отчетным периодом оказания услуг является календарный месяц. Исполнитель не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, проводит сверку взаимных расчетов с Заказчиком с составлением акта сверки взаимных расчетов, подписанного уполномоченными представителями Сторон.

4.6. Если до 11-го числа месяца, следующего за отчетным, Заказчик не предоставляет в распоряжение Исполнителю подписанный акт сверки взаимных расчетов (оригинал или его скан-копию по электронной почте) и от Заказчика отсутствуют какие-либо письма, претензии, замечания, опровергающие содержания акта, то он считается действительным в редакции Исполнителя.

4.7. Акт сверки взаимных расчетов, подписанный и переданный с помощью электронной почты, имеет полную юридическую силу, но в течение 14-ти дней должен быть заменен на подлинный экземпляр.

4.8. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить условия договора в отношении стоимости услуг, в соответствии с п.1 статьи 450 ГК РФ. В случае изменения стоимости услуг Исполнитель извещает об этом Заказчика, путем направления средствами электронной связи Заказчику тарифов в новой редакции не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты их изменения. Заказчик обязан в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента направления утвержденных тарифов, но не позднее даты фактического оказания услуг по новой цене, направить Исполнителю свое согласие с новым тарифом либо уведомить Исполнителя о своем отказе исполнения договора по измененным тарифам, что автоматически влечет за собой односторонний отказ Исполнителя от оказания услуг. Отсутствие согласия Заказчика в установленные настоящим пунктом сроки приравнивается к отказу Заказчика от исполнения договора по измененным тарифам.

**5. Документооборот**

5.1. Стороны осуществляют документооборот в электронной форме и/или на бумажных носителях, в зависимости от технической возможности подключения Покупателя к системе электронного документооборота (ЭДО) оператора ЭДО СБИС (СБИС ЭДО).

5.2. В случае формирования документооборота на бумажных носителях указанные документы должны быть направлены контрагенту средствами почтовой связи заказными письмами с уведомлением. Стороны вправе, для ускорения документооборота, направлять скан-копии документов на бумажном носителе в формате .pdf средствами электронных почтовых ящиков (e-mail), адреса которых указаны в реквизитах договора и настоящих Правил. До момента получения документов на бумажном носителе скан-копии указанных документов, полученных средствами электронной связи, имеют юридическую силу оригинального документа и допускаются в качестве доказательств в случае спора.

5.3. В случае направления сторонами электронных документов по адресам электронных почтовых ящиков, указанных в реквизитах договора и настоящих Правил, указанные электронные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. №63-ФЗ "Об электронной подписи".

5.4. В электронной форме могут быть составлены и подписаны сторонами следующие документы: заявки, универсальный передаточный документ, товарная накладная, счета на оплату, счета-фактуры, акты сверки взаимных расчетов.

Дополнительные соглашения к договору, соглашение о расторжении договора, доверенности на право подписания заявок, акты приемки оказанных услуг, претензии и уведомления об отказе от исполнения договора составляются сторонами на бумажном носителе и направляются другой стороне средствами почтовой связи. При этом скан-копии данных документов стороны обязаны направить другой стороне средствами электронной связи в день направления указанных документов на бумажном носителе в адрес контрагента.

5.4. Заявки направляются в электронном виде по адресу: zakaz@abz-asfalt.ru. Бухгалтерские и иные документы направляются в электронном виде по адресу: buh@abz-asfalt.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами.

6.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (пени) в размере 0,1% от стоимости не оказанных в срок услуг за каждый день просрочки.

6.3. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пени) в размере 2% от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

6.4. В случае отказа Заказчика от ранее сделанной заявки Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 10% от стоимости Товара, указанного в заявке.

6.5. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выставленного счета, он уплачивает неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг и материалов, указанных в счете, за каждый день просрочки.

6.7. В случае невозвращения Заказчиком подписанных документов, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 1000 (одна тысяча) руб. за каждую страницу документа.

6.8. Взыскание неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

# 7.Изменение и расторжение договора

## 7.1. Договор (счет-договор) может быть изменен и расторгнут по соглашению сторон. Вносимые в договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней и оформляются дополнительными соглашениями.

7.2. Договор (счет-договор) может быть досрочно расторгнут в одностороннем внесудебном порядке Исполнителем в установленном законодательстве порядке в следующих случаях:

7.2.1. При систематической (два и более раза) неоплате или неполной оплате Заказчиком стоимости материалов и услуг.

7.2.2. В других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**8. Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательство по договору (счету-договору), если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, не поддающейся разумному контролю Сторон, возникших после заключения договора (счета-договора), а также объективно препятствующих полному или частичному выполнению Сторонами своих обязательств по договору (счету-договору), включая, но не ограничиваясь перечисленным: война, военные действия любого характера, блокады, забастовки, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запрет компетентных органов государственной власти на действия Сторон. В таких случаях срок исполнения сторонами договорных обязательство соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

8.2. Сторона, для которой исполнение обязательств по договору (счету-договору) в силу вышеозначенных причин представляется невозможным, должна без промедления письменно известить об этом другую сторону в течение 10 (десяти) дней с момента наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами. Допускается извещение электронной связью с обратным уведомлением о получении сообщения.

8.3. Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны об обстоятельствах, указанных в п. 8.1. настоящих Правил, влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства в обоснование частичного или полного неисполнения обязательств по договору (счету-договору).

8.4. Если невыполнение обязательств вследствие обстоятельств, указанных в п. 8.1. настоящих Правил, продлится более 3 (трех) месяцев, каждая Сторона имеет право расторгнуть договор (счет-договор) в одностороннем порядке, известив об этом в письменном виде другую Сторону не позднее чем за 14 (четырнадцати) дней до предполагаемого расторжения. В этом случае действие договора (счета-договора) прекращается при условии полной оплаты причитающихся сумм за фактическое время пользования Техникой, а также возмещения иных расходов, связанных с исполнением договора (счета-договора).

**9. Разрешение споров**

9.1. Все споры и разногласия, связанные с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора (счета-договора), Стороны решают путем переговоров.

9.2. В случае возникновения споров и разногласий, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора (счета-договора) Стороны обязуются соблюдать претензионный порядок урегулирования споров и разногласий. Обращение в суд возможно только при соблюдении Сторонами претензионного порядка урегулирования спора.

9.3. Сторона, получившая претензию, обязана в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения претензии рассмотреть ее и сообщить о своем решении другой Стороне.

9.4. В случае отсутствия консенсуса в позициях Сторон, споры, связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договора (счета-договора), передаются на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы.

**10. Заверения об обстоятельствах.**

10.1. В соответствии с положениями ст. 431.2 ГК РФ Заказчик заверяет и гарантирует, что он:

- зарегистрирован в установленном законом порядке юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (за исключением случаев заключения договора (счета-договора) физическим лицом);

- является добросовестным налогоплательщиком и исполняет свои налоговые обязательства перед бюджетом в полном объеме, при этом не использует никаких схем для уклонения от уплаты налогов, не является компанией-однодневкой, не совершает сделок и не имеет компаний-однодневок в качестве аффилированных лиц;

- не находится в предбанкротном состоянии, не имеет признаков неплатежеспособности или недостаточности имущества, в отношении него не подано заявление о несостоятельности (банкротстве) или заявления должника о несостоятельности (банкротстве);

- исполнительный орган Заказчика находится и осуществляет функции управления по месту нахождения (регистрации) юридического лица;

- все необходимые согласия, одобрения и разрешения для заключения договора с Исполнителем получены Заказчиком;

- лицо, подписывающее договор, на день подписания имеет все необходимые для такого подписания полномочия.

10.2. Заказчик обязуется по первому требованию Исполнителя и/или налоговых органов предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к исполнению договора и подтверждающих гарантии и заверения в срок, указанный в требовании, но не более 7 (семи) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

10.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения требования от Исполнителя обязуется возместить Исполнителю убытки, понесенные последним вследствие нарушения Заказчиком указанных в договоре гарантий и заверений и/или допущенных Заказчиком нарушений (в т.ч. налогового законодательства Российской Федерации), отраженных в решениях/актах налоговых органов.

10.4. Последствия, предусмотренные п. 3 настоящих Заверений об обязательствах, применяются независимо от того, было ли Заказчику известно о недостоверности таких заверений.

**11. Срок действия договора**

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами действует до момента, указанного в договоре, а в части расчетов – до полного их завершения. Счет-договор вступает в силу с даты его оплаты Исполнителем и действует до момента, указанного в счете-договоре, а в части расчетов - до полного их завершения.

11.2. Договор (счет-договор) прекращает свое действие в случаях и порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.3. В случае прекращения действия договора (счета-договора) Стороны обязуются осуществить действия, направленные на завершение ликвидационной стадии обязательства в течение 20 (двадцати) дней с момента его прекращения.

**12.Прочие условия**

12.1. Все изменения, дополнения и приложения к договору (счету-договору) должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон с постраничным парафированием и заверены печатями Сторон.

12.2. Договор составляется в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Счет-договор составляется в 1 (одном) экземпляре, копия которого направляется Заказчику средствами электронной связи в виде скан-копии, имеющей равную с оригиналом юридическую силу.

12.3. Направление всех документов, предусмотренных настоящими Правилами (уведомления, сообщения и т.п.), осуществляется по адресам Сторон, указанным в реквизитах Сторон в договоре (счете-договоре), заказными письмами с уведомлением о вручении, нарочным или электронной связью. В случае изменения адреса, организационно-правовой формы, наименования, места нахождения, банковских реквизитов, а также о реорганизации и ликвидации, в том числе в процессе процедуры банкротства, соответствующая Сторона уведомляет об этом другую Сторону не позднее трех дней с момента возникновения соответствующего обстоятельства.

12.4. Если какое-либо положение договора признано недействительным, это не влечет недействительности всего договора в целом. В этом случае Стороны в кратчайшие сроки согласуют соответствующее законодательству положение, сохраняющее правоотношения Сторон в рамках заключенного договора.